

児童発達支援事業所における自己評価結果(公表)

別添資料5

公表:平成 31年 2月25日

事業所名

まきば

|          |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点                           | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                      |
|----------|----|--|----|-----|-----------------------------------|---|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である  | ○  |     | 学習ルームとプレイルームをわけている                | 学習する時間、遊び時間の区別を付けるため                          |
|          | 2  | 職員の配置数は適切である   | ○  |     | 補助のため、非常勤職員も配置している                | 手厚い支援が出来るように補助職員を配置                           |
|          | 3  | 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている  | ○  |     | 転倒しないように配慮している                    | 入口階段に手摺をつけている                                 |
|          | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている   | ○  |     | 安心して過ごせるよう遊具等整備している               |   |
| 業務改善     | 5  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している  | ○  |     | 同意図を持って支援に当たられるようにミーティングで意見交換している |   |
|          | 6  | 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている  | ○  |     | 保護者向けアンケートを実施している                 |   |
|          | 7  | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している                                   | ○  |     | 事業所のホームページ、事業所の掲示板で公表公開           |   |
|          | 8  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている   |    | ○   |                                   | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげていけるようにしていきたい      |
|          | 9  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している  | ○  |     | 外部研修、内部研修に参加している                  |   |
| 適切な支援の提供 | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している   | ○  |     | モニタリング時には、聞き取り調査を行っている            |   |
|          | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している   | ○  |     | アセスメントシートを活用している                  |   |
|          | 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている | ○  |     | 利用者の指導アプローチを職員全員で共有               | コミュニケーションスキルやソーシャルスキルの獲得、向上に力を入れて行く           |
|          | 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われている  | ○  |     | 利用者の要望を聞きながらプログラム作成している           |   |
|          | 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っている   | ○  |     | 利用者の要望を聞きながらプログラムを作成している          |   |
|          | 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している   | ○  |     | 利用者の要望を聞きながらプログラムを作成している          |   |
|          | 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している   | ○  |     | 職員会議を開催                           | 保護者の聞き取りをもとに個別指導、ペア指導、少人数集団指導の希望に沿って計画を立案している |

|              | チェック項目 | はい | いいえ                      | 工夫している点                                    | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|--------------|--------|----|--------------------------|--|--------------------------|
|              | 17     | ○  |                          | 利用者の確認、役割分担の確認を行っている                       |                          |
|              | 18     | ○  |                          | 職員連絡ノートを作成し記入している                          |                          |
|              | 19     | ○  |                          | 提供実施記録の記入をしている<br>気付きノートを作成し記入している         |                          |
|              | 20     | ○  |                          | マニュアル作成、保護者の同意を求める<br>6ヶ月に1回サービスの見直しを行っている |                          |
| 関係機関や保護者との連携 | 21     | ○  |                          | 管理者・児発管が参加し、相談支援事業所に利用児の状況を報告をしている         |                          |
|              | 22     | ○  |                          | 家庭児童相談センターの担当者や職員で担当者会議に参加                 |                          |
|              | 23     |    | ○                        | 該当者なし                                      |                          |
|              | 24     |    | ○                        | 該当者なし                                      |                          |
|              | 25     | ○  |                          | 学校訪問し情報共有している                              |                          |
|              | 26     | ○  |                          | 学校訪問し情報共有している                              |                          |
|              | 27     | ○  |                          | 研修会に参加している                                 |                          |
|              | 28     | ○  |                          | 公園で散歩している時交流している                           |                          |
|              | 29     | ○  |                          | NPO法人自立支援推進協議会 JOTO 児童部会に参加                | 地域の情報を入手している             |
|              | 30     | ○  |                          | 保護者会や個別面談会を開催                              |                          |
| 31           | ○      |    | 個別面談会を開催支援している           |  |                          |
| 32           | ○      |    | 個別面談を行っている<br>契約時に説明している |  |                          |

|            |    | チェック項目   | はい | いいえ | 工夫している点              | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|------------|----|--|----|-----|----------------------|--------------------------|
| 保護者への説明責任等 | 34 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | ○  |     | 個別面談を行っている           |                          |
|            | 35 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                               | ○  |     | 保護者会や面談会を開催          |                          |
|            | 36 | 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している | ○  |     | 訪問、来所、電話で対応している      | 相談窓口で受付、対応している           |
|            | 37 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                           | ○  |     | 個別でメールを送信している        | 文章やメールで通知している            |
|            | 38 | 個人情報の取扱いに十分注意している  | ○  |     | 個人情報保護方針を制定している      | 鍵付き書庫に書類を保管している          |
|            | 39 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                       | ○  |     | 文章やメールで通知している        | 本人の意思を尊重                 |
|            | 40 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている   | ○  |     | クリスマス会、事業所内覧会を開催     |                          |
| 非常時等の対応    | 41 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している        | ○  |     | マニュアル作成、保護者に説明している   |                          |
|            | 42 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている   | ○  |     | マニュアル作成、保護者に説明している   |                          |
|            | 43 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している  | ○  |     | 保護者から情報の聞き取りをおこなっている | 保護者からの情報を職員に報告している       |
|            | 44 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                       | ○  |     | 保護者から情報の聞き取りをおこなっている | 保護者からの情報を職員に報告している       |
|            | 45 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している  | ○  |     | 研修会で事例検討を行っている       |                          |
|            | 46 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている   | ○  |     | 内部・外部研修会に参加          |                          |
|            | 47 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している | ○  |     | マニュアル作成、保護者の同意を求める   |                          |

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。